

MÉTODO - EQVM

ESTUDOS - QUESTÕES - VERIFICAÇÃO - MONITORAMENTO

ESTUDA QUE A VIDA MUDA - \_ESTUDAQUEAVIDAMUDA\_

Secretaria de  
Desenvolvimento  
Social



# Plano de Estudos SEDES-DF



**DIREITO E LEGISLAÇÃO**

eqvm

Concursos

**CRONOGRAMA - EDITAL VERTICALIZADO - CONTROLE DE PDF E DE VÍDEO AULAS**

## MÉTODO - EQVM

ESTUDOS - QUESTÕES - VERIFICAÇÃO - MONITORAMENTO

ESTUDA QUE A VIDA MUDA - \_ESTUDAQUEAVIDAMUDA\_

# Crono- grama

...

60  
dias



# Olá! Vamos falar um pouquinho sobre o seu cronograma?!

Esse cronograma foi feito para um estudo **4hs** diárias, a carga horária foi baseada nas disciplinas de maior dificuldade e maior incidência. No decorrer de cada “D” você estudará duas disciplinas e fará revisão das matérias indicadas. **Atenção! O seu material foi feito com base no último edital da Secretaria de Desenvolvimento do DF (SEDES/DF) - Banca: QUADRIX.**

## Por que precisamos de um cronograma?

Muito simples para manter-se motivado, disciplinado, e com uma rotina diária de estudos. O pior erro do concurseiro é a falta de planejamento, portanto, agora você não terá mais desculpas



de ficar estudando só o que gosta todo o santo dia. Para aqueles dias que você sabe que vai ter uma intercorrência, do tipo consultas médicas ou algum outro compromisso, tente adiantar alguma matéria do dia seguinte.

Nosso cronograma foi feito de forma que você consiga ter autonomia e controle nos seus estudos, facilitando a sua organização e seu dia a dia. Tenha calma, foque no seu progresso diário, não se compare e tenha foco no estudo qualitativo.

Leia atentamente todas as informações do seu material, pois ele possui informações valiosas que irão facilitar os seus estudos.



## Como vou estudar? Que método irei usar?

✓ Foque no seu material em PDF/ Slides ou mesmo nas suas vídeo aulas, você deve perceber qual é a sua melhor forma de absorver o conteúdo. Fuja do excesso de materiais: livros e mais livros, excesso de pdfs e vídeo aulas. Foque naquilo que é melhor para você e concentre-se em um único material. Se não, irá virar um mero acumulador de materiais e não é esse o intuito.



✓ Você irá decidir qual é o seu melhor método de estudos: mapas mentais, fichamento, resumos, grifos. Indico que se optar por resumos, fichamentos ou mapas mentais, tente ser objetivo usando palavras chaves, evite o excesso de informações.

✓ Abaixo você encontra algumas sugestões de professores de cada

disciplina:

| DISCIPLINA               | PROFESSOR                           | MATERIAL                           |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| LINGUA PORTUGUESA        | ELIAS SANTANA<br>ADRIANA FIGUEIREDO | GRANCURSOS<br>ESTRATÉGIA CONCURSOS |
| DIREITO ADMINISTRATIVO   | VANDRÉ AMORIM<br>HERBERT ALMEIDA    | GRANCURSOS<br>ESTRATÉGIA CONCURSOS |
| DIREITO CONSTITUCIONAL   | LUCIANO DUTRA<br>JOÃO TRINDADE      | GRANCURSOS<br>ESTRATÉGIA CONCURSOS |
| RIDE                     | WESLEY SANTOS                       | @prof_wesleysantos                 |
| LODF                     | MARCO SOARES                        | GRANCURSOS                         |
| LEI MARIA DA PENHA       | DOUGLAS GOMES                       | YOUTUBE                            |
| PRIMEIROS SOCORROS       | ELRON CHAVES<br>JONATHAN ARIEL      | GRANCURSOS<br>ESTRATÉGIA CONCURSOS |
| LC Nº 840                | SUZELE VELOSO<br>ADENILTON ALMEIDA  | YOUTUBE                            |
| DIREITO CIVIL            | ROBERTA QUEIROZ<br>PAULO SOUSA      | GRANCURSOS<br>ESTRATÉGIA CONCURSOS |
| DIREITO PROCESSUAL CIVIL | MOZART BORBA<br>RICARDO TORQUES     | GRANCURSOS<br>ESTRATÉGIA CONCURSOS |





|                        |                                      |                                                                                                                                                                               |
|------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DIREITO FINANCEIRO     | ANDERSON FERREIRA<br>LEANDRO RAYELLE | GRANCURSOS<br>ESTRATÉGIA CONCURSOS                                                                                                                                            |
| TRANSPARÊNCIA E DADOS  | VANDRÉ AMORIM<br>HERBERT ALMEIDA     | GRANCURSOS<br>ESTRATÉGIA CONCURSOS                                                                                                                                            |
| PROGRAMAS E BENEFÍCIOS | EQVM CONCURSOS                       | <a href="https://eqvm.com.br/produto/caderno-de-resumos-programas-e-beneficios-sedes-df/">https://eqvm.com.br/produto/caderno-de-resumos-programas-e-beneficios-sedes-df/</a> |
| MARIA DA PENHA         | EQVM CONCURSOS                       | <a href="https://eqvm.com.br/produto/resumo-lei-maria-da-penha-2026/">https://eqvm.com.br/produto/resumo-lei-maria-da-penha-2026/</a>                                         |



## Vamos falar sobre o edital da SEDES-DF?

Conforme último edital, as informações necessárias para o preenchimento do cargo são:

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

A seleção para o cargo de que trata este edital compreenderá:

**CARGO: ESPECIALISTA EM DESENVOLVIMENTO – DIREITO E LEGISLAÇÃO – (CARGO: 403)**

**REQUISITO:** Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Direito, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação.

**DESCRIÇÃO:** Planejar, coordenar, supervisionar, avaliar e executar atividades que demandem conhecimentos especializados em Direito, para orientar, assistir e assessorar as diversas unidades do órgão, bem como, às famílias assistidas pelo Sistema Único de Assistência Social - SUAS.

**DESCRIÇÃO DETALHADA:** Planejar, coordenar, controlar, avaliar e realizar pesquisas jurídicas, estudos e análises de dados relativos à área; elaborar projetos sobre assuntos jurídicos; pesquisar e analisar leis, decretos, regulamentos e demais atos normativos para fins de atualização e implementação; emitir laudos, relatórios, pareceres técnicos e despachos; contribuir na elaboração de projetos de lei; interpretar a norma jurídica; realizar audiências administrativas; participar de negociações coletivas; prestar assistência às unidades administrativas do órgão em assuntos da área do direito; assessorar atividades específicas de Direito e Legislação; propor soluções jurídicas e acompanhar resultados; participar no planejamento, implementação, aprimoramento e execução dos serviços, projetos, programas e benefícios próprios da Assistência Social; contribuir nas atividades de monitoramento, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e de acompanhamento dos usuários; realizar escuta qualificada, atendimento individual e coletivo, visitas domiciliares ou institucionais; ofertar informações, prestar orientações, atendimento e acompanhamento na área do direito aos usuários e famílias atendidas sobre seus direitos e mecanismos para a defesa destes; acompanhar o andamento de processos inerentes à área do direito junto ao poder judiciário e ao Ministério Público; acompanhar usuários ou famílias em órgãos do sistema de garantia de direitos sempre que necessário; realizar articulações e encaminhamentos para o sistema de garantia de direitos; orientar usuários e famílias atendidas nas unidades de assistência social quanto aos órgãos de apoio para tratar de conflitos judiciais, questões legais referentes a situações de violência, ou processos judiciais; orientar, quando necessário, em circunstâncias de conflitos familiares que envolvem questões jurídicas; realizar discussões e esclarecimentos junto a equipe e às famílias acerca de temas relacionados às legislações vigentes e garantias de direitos; elaborar relatórios técnicos; participar da construção do plano individual ou familiar no campo do atendimento jurídico; desempenhar atividades voltadas à melhoria de processos, produtos e serviços; desenvolver, testar e supervisionar sistemas, processos e métodos de trabalho; supervisionar estagiários; elaborar relatórios, despachos, pareceres técnicos, laudos técnicos, notas técnicas; realizar estudos e pesquisas sobre temas e assuntos pertinentes à atividade em execução; disponibilizar dados e informações de suas atividades; observar as normas de higiene e segurança do trabalho; zelar pela guarda, conservação e manutenção de materiais e equipamentos; prestar assessoramento técnico em assuntos específicos do



cargo/especialidade; participar de programas de desenvolvimento que envolvam conteúdos relativos à área de atuação ou neles atuar; executar outras atividades de mesma natureza e nível de complexidade.

**VALOR DA INSCRIÇÃO:** R\$ 113,00

**REMUNERAÇÃO:** R\$ 6.693,38 + Benefícios

**JORNADA DE TRABALHO:** 30 horas

#### DO EXAME DE HABILIDADES E CONHECIMENTOS

| PROVA / TIPO         | ÁREA DE CONHECIMENTO      | NÚMERO DE QUESTÕES | PESO | MÁXIMO DE PONTOS DA PROVA | CARÁTER                        |
|----------------------|---------------------------|--------------------|------|---------------------------|--------------------------------|
| (P1) Objetiva        | Conhecimentos Gerais      | 20                 | 1    | 20                        | Eliminatório e classificatório |
| (P2) Objetiva        | Conhecimentos Específicos | 40                 | 2    | 80                        |                                |
| (P3) Discursiva      | Conhecimentos Específicos |                    |      | 100                       |                                |
| Avaliação de Títulos |                           |                    |      | 10                        | Classificatório                |

#### DA PROVA OBJETIVA

As provas objetiva e discursiva para o cargo de Especialista em Desenvolvimento e Assistência Social (EDAS) terão a duração de 4 horas e serão aplicadas na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo I deste edital, no turno da manhã.

A prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, valerá 100,00 pontos e abrangerá os objetos de avaliação constantes do item 20 deste edital.

As questões da prova objetiva serão do tipo múltipla escolha, com cinco opções de resposta (A, B, C, D e E) e uma única resposta correta. Na folha de respostas da prova objetiva, haverá, para cada questão, cinco campos de marcação, correspondentes às respectivas opções, devendo o candidato preencher o campo correspondente à resposta que considerar correta.

O candidato deverá marcar um, e somente um, dos cinco campos da folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas.

#### DA PROVA DISCURSIVA

A prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, valerá 100,00 pontos e consistirá na elaboração de texto, com extensão mínima de 20 linhas e máxima de 30 linhas, sobre os objetos de avaliação relacionados aos conhecimentos específicos constantes do item 20 deste edital.

A folha de respostas da prova discursiva deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente.





A prova discursiva de cada candidato será submetida a duas avaliações: uma de conteúdo, relativa ao domínio do conhecimento do conteúdo e atendimento ao comando da questão, e outra do domínio da modalidade escrita da Língua Portuguesa. A avaliação de conteúdo será realizada por, no mínimo, dois examinadores, sendo a nota final obtida pela média aritmética dos resultados.

Para o cargo de Especialista em Desenvolvimento e Assistência Social (EDAS), a prova discursiva consistirá em estudo de caso, composto por múltiplos questionamentos, sob a forma de texto dissertativo, conforme o comando formulado pela banca examinadora.

A prova discursiva abordará os objetos de avaliação relacionados aos conhecimentos específicos constantes do item 20 deste edital.

#### DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

Serão convocados para a avaliação de títulos todos os candidatos aprovados na prova discursiva, na forma do subitem 13.3.7 deste edital.

Os candidatos não convocados para a avaliação de títulos serão eliminados e não terão classificação alguma no concurso público.

A avaliação de títulos, de caráter classificatório, valerá 10,00 pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.

| CRONOGRAMA                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Período de solicitação de inscrições                 | 09/06 a 13/07/2026<br>Das 10 horas do primeiro dia às<br>23 horas do último dia |
| Data final para o pagamento da taxa de inscrição     | 14/07/2026                                                                      |
| Aplicação das provas objetivas e da prova discursiva | 06/09/2026<br>Turno matutino: cargo Especialista (EDAS)                         |



## COMO VOU USAR MEU CRONOGRAMA?

- ✓ A cada dia de estudo você estudará duas disciplinas distintas com a carga horária de acordo com a sua dificuldade e número de questões da última prova, ou seja, as disciplinas que tiveram maior recorrência na prova e que você possui dificuldade terão uma carga horária maior.
- ✓ O seu cronograma é feito através de ciclos de estudos a cada 25/15 dias esse ciclo muda para que você receba um novo estímulo no cérebro, pois ficar estudando sempre as mesmas matérias causam estafa e desinteresse no decorrer do tempo.
- ✓ Todos os dias “D” exceto o D1 você irá fazer revisões. Note que a sua carga horária diária sempre será de 4hs.
- ✓ Atente-se sempre para fazer as suas 4hs de estudos e revisões. Não importa se sua revisão for de 10 minutos ou 30 minutos, mas ela deve ser feita.

Combinado?!

- ✓ Atente-se para que você só passará para o dia seguinte quando todas as disciplinas do dia anterior tenham sido estudadas.
- ✓ Não se preocupe se determinado tópico você não consiga finalizar em um dia de estudos, pois isso é normal. Existem conteúdos que são mais densos que outros. Prefira sempre um estudo consciente e devagar conseguindo absorver todo o conteúdo, a estudar com pressa para que consiga estudar tudo.
- ✓ O estudo deve ser feito de forma a finalizou um tópico passe para o outro, não conseguiu terminar? Use outro dia que esteja destinado aquela matéria para prosseguir com aquele assunto.
- ✓ Caso alguma disciplina venha a ser finalizada antes do planejado em seu cronograma, substitua por outra disciplina de maior dificuldade.



## COMO FAZER REVISÃO?

Todos os dias você terá revisões programadas, e para que suas revisões não sejam feitas de forma passiva e monótona iremos dar duas opções para que você faça suas revisões de forma ativa e sustentável.

## RESOLVA DE 10 A 15 QUESTÕES DO CONTEÚDO A SER REVISADO

Ao filtrar as questões filtre somente por banca, tópico da disciplina que você fará as questões. Exclua questões desatualizadas e anuladas.



# CRONOGRAMA

## SEMANA 1

| META  | DIA 1                    | CARGA HORÁRIA                 | TÓPICO ESTUDADO DO EDITAL | ONDE PAREI? AULA/PDF/ CAPÍTULO/PAG | QUESTÕES |
|-------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|------------------------------------|----------|
| 1     | LÍNGUA PORTUGUESA        | 2H                            |                           |                                    |          |
| 2     | FUNDAMENTOS, ORGANIZAÇÃO | 2H                            |                           |                                    |          |
| DIA 2 |                          |                               |                           |                                    |          |
| 3     | PRIMEIROS SOCORROS       | 2H                            |                           |                                    |          |
| 4     | DIREITO ADMINISTRATIVO   | 2H                            |                           |                                    |          |
| 5     | REVISÃO DIA ANTERIOR     | MÍNIMO 30 MIN. POR DISCIPLINA |                           |                                    |          |
| DIA 3 |                          |                               |                           |                                    |          |
| 6     | LÍNGUA PORTUGUESA        | 2H                            |                           |                                    |          |
| 7     | FUNDAMENTOS, ORGANIZAÇÃO | 2H                            |                           |                                    |          |
| 8     | REVISÃO DIA ANTERIOR     | MÍNIMO 30 MIN. POR DISCIPLINA |                           |                                    |          |
| DIA 4 |                          |                               |                           |                                    |          |
| 10    | PRIMEIROS SOCORROS       | 2H                            |                           |                                    |          |
| 11    | DIREITO ADMINISTRATIVO   | 2H                            |                           |                                    |          |
| 12    | REVISÃO DIA ANTERIOR     | MÍNIMO 30 MIN. POR DISCIPLINA |                           |                                    |          |
| DIA 5 |                          |                               |                           |                                    |          |
| 13    | LÍNGUA PORTUGUESA        | 2H                            |                           |                                    |          |
| 14    | FUNDAMENTOS, ORGANIZAÇÃO | 2H                            |                           |                                    |          |
| 15    | REVISÃO DIA ANTERIOR     | MÍNIMO 30 MIN. POR DISCIPLINA |                           |                                    |          |
| DIA 6 |                          |                               |                           |                                    |          |
| 16    | PRIMEIROS SOCORROS       | 2H                            |                           |                                    |          |
| 17    | DIREITO ADMINISTRATIVO   | 2H                            |                           |                                    |          |
| 18    | REVISÃO DIA ANTERIOR     | MÍNIMO 30 MIN. POR DISCIPLINA |                           |                                    |          |

### META SEMANAL

**270**  
questões

## SEMANA 2

| DIA 7  |                                      |                               |  |  |  |
|--------|--------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| 19     | LÍNGUA PORTUGUESA                    | 2H                            |  |  |  |
| 20     | FUNDAMENTOS, ORGANIZAÇÃO             | 2H                            |  |  |  |
| 21     | REVISÃO DIA ANTERIOR                 | MÍNIMO 30 MIN. POR DISCIPLINA |  |  |  |
| DIA 8  |                                      |                               |  |  |  |
| 22     | PRIMEIROS SOCORROS                   | 2H                            |  |  |  |
| 23     | DIREITO ADMINISTRATIVO               | 2H                            |  |  |  |
| 24     | REVISÃO DIA ANTERIOR + REVISÃO DIA 1 | MÍNIMO 30 MIN. POR DISCIPLINA |  |  |  |
| DIA 9  |                                      |                               |  |  |  |
| 25     | LÍNGUA PORTUGUESA                    | 2H                            |  |  |  |
| 26     | FUNDAMENTOS, ORGANIZAÇÃO             | 2H                            |  |  |  |
| 27     | REVISÃO DIA ANTERIOR + REVISÃO DIA 2 | MÍNIMO 30 MIN. POR DISCIPLINA |  |  |  |
| DIA 10 |                                      |                               |  |  |  |
| 28     | PRIMEIROS SOCORROS                   | 2H                            |  |  |  |
| 29     | DIREITO ADMINISTRATIVO               | 2H                            |  |  |  |
| 30     | REVISÃO DIA ANTERIOR + REVISÃO DIA 3 | MÍNIMO 30 MIN. POR DISCIPLINA |  |  |  |
| DIA 11 |                                      |                               |  |  |  |
| 31     | LÍNGUA PORTUGUESA                    | 2H                            |  |  |  |
| 32     | FUNDAMENTOS, ORGANIZAÇÃO             | 2H                            |  |  |  |



ESTUDA QUE A VIDA MUDA  
Por Raquel Assunção



@\_estudaqueavidamuda\_



www.eqvm.com.br

## AULÕES DE REVISÃO – RETA FINAL

### LÍNGUA PORTUGUESA

|    |                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=LL1Gm1LkzS0">https://www.youtube.com/watch?v=LL1Gm1LkzS0</a> |
| 02 | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Lud4I2g5IBg">https://www.youtube.com/watch?v=Lud4I2g5IBg</a> |
| 03 | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=pWhd1D1Loj4">https://www.youtube.com/watch?v=pWhd1D1Loj4</a> |
| 04 | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=KG2R2ofBgMY">https://www.youtube.com/watch?v=KG2R2ofBgMY</a> |
| 05 | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Pc-U2q_r0P8">https://www.youtube.com/watch?v=Pc-U2q_r0P8</a> |
| 06 | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=dEr12TpSOKc">https://www.youtube.com/watch?v=dEr12TpSOKc</a> |

### CONHECIMENTOS SOBRE O DISTRITO FEDERAL

|    |                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=o1wHHInbrtw&amp;t=4s">https://www.youtube.com/watch?v=o1wHHInbrtw&amp;t=4s</a> - RIDE |
| 02 | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=IDFhQfD7xSg">https://www.youtube.com/watch?v=IDFhQfD7xSg</a> - RIDE                   |
| 03 | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XPWZh8W88yY&amp;t=7s">https://www.youtube.com/watch?v=XPWZh8W88yY&amp;t=7s</a> - RIDE |
| 04 | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=bCNTax56JPA&amp;t=5s">https://www.youtube.com/watch?v=bCNTax56JPA&amp;t=5s</a> - RIDE |



## LINKS SIMULADOS

Atenção! Você irá fazer apenas as questões compatíveis com as disciplinas abordadas no seu edital (Língua Portuguesa, Direito Administrativo, Direito Civil e assim por diante).

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | <b>ADVOGADO - CREFITO 17ª REGIÃO - 2026 – QUADRIX</b><br><a href="https://www.qconcursos.com/questoes-de-concursos/provas/quadrix-2026-crefito-17-regiao-advogado">https://www.qconcursos.com/questoes-de-concursos/provas/quadrix-2026-crefito-17-regiao-advogado</a>  |
| 02 | <b>ADVOGADO - CRBM 6ª REGIÃO - 2026 - QUADRIX</b><br><a href="https://www.qconcursos.com/questoes-de-concursos/provas/quadrix-2026-crbm-6-regiao-advogado">https://www.qconcursos.com/questoes-de-concursos/provas/quadrix-2026-crbm-6-regiao-advogado</a>              |
| 03 | <b>QUADRIX - 2026 - CRF-DF - ANALISTA I – ADVOGADO</b><br><a href="https://www.qconcursos.com/questoes-de-concursos/provas/quadrix-2026-crf-df-analista-i-advogado">https://www.qconcursos.com/questoes-de-concursos/provas/quadrix-2026-crf-df-analista-i-advogado</a> |





## MÉTODO - EQVM

ESTUDOS - QUESTÕES - VERIFICAÇÃO - MONITORAMENTO

ESTUDA QUE A VIDA MUDA - \_ESTUDAQUEAVIDAMUDA\_

# Edital Verti- calizado



## Conhecimentos Básicos

- Língua Portuguesa
- Conhecimentos dos Distrito Federal, Políticas para Mulheres, Legislação e Noções de Primeiros Socorros

## Conhecimentos Específicos ao Cargo: EDAS

- Fundamentos, Organização, Gestão e Marcos Normativos da Assistência Social
- Direitos, Violações de Direitos e Vulnerabilidades Sociais
- Programas, Benefícios e Instrumentos Socioassistenciais do Distrito Federal

## Conhecimentos Específicos Psicologia

- Direito Civil
- Direito Processual Civil
- Direito Constitucional
- Direito Administrativo
- Direito Financeiro
- Transparência e Proteção de Dados



# CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA  
CONHECIMENTOS DO DISTRITO FEDERAL, POLÍTICA PARA MULHERES, LEGISLAÇÃO E NOÇÕES DE  
PRIMEIROS SOCORROS



ESTUDA QUE A VIDA MUDA  
Por Raquel Assunção



@\_estudaqueavidamuda\_



[www.eqvm.com.br](http://www.eqvm.com.br)

## LÍNGUA PORTUGUESA

|                                                                                                                                                                     |                      |                      |                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1 Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados.<br><a href="https://www.teconconcursos.com.br/s/Q5PdXr">https://www.teconconcursos.com.br/s/Q5PdXr</a> | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % |
| 2 Reconhecimento de tipos e gêneros textuais.<br><a href="https://www.teconconcursos.com.br/s/Q5PdY8">https://www.teconconcursos.com.br/s/Q5PdY8</a>                | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % |
| 3 Domínio da ortografia oficial.<br><a href="https://www.teconconcursos.com.br/s/Q5PdYO">https://www.teconconcursos.com.br/s/Q5PdYO</a>                             | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % |
| 4 Domínio dos mecanismos de coesão textual:                                                                                                                         | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % |
| 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual.                                      | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % |
| 4.2 Emprego de tempos e modos verbais.                                                                                                                              | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % |
| 5 Domínio da estrutura morfossintática do período:                                                                                                                  | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % | ___/___<br>ACERTOS % |



# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS COMUNS AO CARGO - EDAS

FUNDAMENTOS, ORGANIZAÇÃO, GESTÃO E MARCOS NORMATIVOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL  
DIREITOS, VIOLAÇÕES DE DIREITOS E VULNERABILIDADES SOCIAIS  
PROGRAMAS, BENEFÍCIOS E INSTRUMENTOS SOCIOASSISTENCIAIS DO DF



ESTUDA QUE A VIDA MUDA  
Por Raquel Assunção



@\_estudaqueavidamuda\_



[www.eqvm.com.br](http://www.eqvm.com.br)

## FUNDAMENTOS, ORGANIZAÇÃO, GESTÃO E MARCOS NORMATIVOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                                         |                                         |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 LOAS, PNAS/2004 e SUAS: princípios, diretrizes, objetivos, organização da assistência social, proteção social básica e especial, seguranças socioassistenciais, matricialidade sociofamiliar, territorialização e intersectorialidade.<br><a href="https://www.tecconcursos.com.br/s/Q69P5r">https://www.tecconcursos.com.br/s/Q69P5r</a> | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % |
| 2 NOB/SUAS: responsabilidades dos entes, cofinanciamento, gestão do trabalho e estruturação da rede.<br><a href="https://www.tecconcursos.com.br/s/Q61bRv">https://www.tecconcursos.com.br/s/Q61bRv</a>                                                                                                                                     | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % |
| 3 NOB-RH/SUAS (Resolução CNAS nº 269/2006 e suas alterações).                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % |
| 4 Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais: serviços da proteção social básica e da proteção social especial de média e alta complexidade.                                                                                                                                                                                       | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % |
| 5 Instâncias de pactuação, deliberação e controle social no SUAS: CIT, CIB, Conselhos e Conferências de Assistência Social.                                                                                                                                                                                                                 | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % |
| 6 CadÚnico e Protocolo de Gestão Integrada de Serviços, Benefícios e Transferências de Renda.                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % |
| 7 MROSC: instrumentos de parceria, chamamento público, execução, monitoramento e prestação de contas nas parcerias com organizações da sociedade civil.                                                                                                                                                                                     | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % | <input type="text"/> /____<br>ACERTOS % |



# CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DIREITO CIVIL  
DIREITO PROCESSUAL CIVIL  
DIREITO CONSTITUCIONAL  
DIREITO ADMINISTRATIVO  
DIREITO FINANCEIRO  
TRANSPARÊNCIA E PROTEÇÃO DE DADOS



ESTUDA QUE A VIDA MUDA  
Por Raquel Assunção



@\_estudaqueavidamuda\_



[www.eqvm.com.br](http://www.eqvm.com.br)

## DIREITO CIVIL

|                                                                                                                                                                       |                                    |                                    |                                    |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1.1 Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro (LINDB).<br><a href="https://www.teconconcursos.com.br/s/Q6OYAy">https://www.teconconcursos.com.br/s/Q6OYAy</a> | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % |
| 1.2 Pessoas.                                                                                                                                                          | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % |
| 1.2.1 Pessoa natural.                                                                                                                                                 | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % |
| 1.2.2 Personalidade e capacidade.                                                                                                                                     | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % |
| 1.2.3 Direitos da personalidade.                                                                                                                                      | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % |
| 1.2.4 Pessoa jurídica.                                                                                                                                                | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % |
| 1.2.5 Domicílio.                                                                                                                                                      | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % | <u>  </u> / <u>  </u><br>ACERTOS % |

